

Dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy

ředitelka ZŠ a MŠ Olšovec, **uzavírá dohodu** se zákonným zástupcem dítěte o docházce dítěte do mateřské školy dle § 1a odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

1. Údaje o dítěti

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa:

2. Údaje o zákonných zástupcích

Jméno a příjmení (matka):

Adresa (není-li shodná s adresou dítěte):

Telefon:

Jméno a příjmení (otec):

Adresa (není-li shodná s adresou dítěte):

Telefon:

3. Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a se Školním řádem MŠ, provozním řádem MŠ a souhlasím s jejich obsahem

4. Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a se způsobem komunikace s mateřskou školou:

•webové stránky•telefon, **email, messenger:**

a se způsobem omlouvání a odhlašování dítěte z docházky i stravování a budu dbát na to, aby vždy alespoň jedno telefonní číslo poskytnuté mateřské škole ke komunikaci se mnou bylo aktuální.

5. Jsem srozuměn/a s tím, že v případě jakéhokoli nachlazení, infekční rýmy a kašle, zvýšené teploty, průjmu či zvracení ponechám dítě doma a nebudu ho přivádět do mateřské školy nemocné.

6. Další ustanovení

a) Tato dohoda platí po dobu docházky dítěte do mateřské školy. V případě změny uvedených údajů je zákonný zástupce povinen informovat ředitele mateřské školy o změně.

b) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu (§ 34 odst. 9 školského zákona), lze dohodnout prodloužení docházky dítěte nejdříve s účinností od prvního dne druhého kalendářního měsíce následujícího po uzavření dohody.

7. Zmocnění k odvádění dítěte z MŠ jinou zletilou osobou než zákonným zástupcem:

Jméno: _____ dat.nar.: _____ tel.: _____

Jméno: _____ dat. nar.: _____ tel.: _____

8. Další sdělení a ujednání s rodinou:

V Olšovci dne: _____

.....

.....

zákonný zástupce dítěte

Mgr. Helena Jordánová
ředitelka školy