



## **Dlouhodobý plán rozvoje školy 2023-2027**

*Základním cílem rozvoje školy je vytvořit kvalitní, prestižní a otevřenou školu jako výchovně vzdělávací instituci s přátelskou a tvůrčí atmosférou, která spoluvytváří společenský, kulturní a sportovní život obce.*

*Tohoto cíle budeme dosahovat postupným plněním dílčích úkolů v těchto oblastech:*

### **1. Maximální rozvoj osobnosti každého žáka**

- rozvoj klíčových kompetencí u všech žáků ve všech oblastech, dbát na rozvoj individuality každého žáka, podporovat péči o žáky nadané a se specifickými poruchami učení
- vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci, rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný, podporovat výchovu ke zdraví (plavecký výcvik, bruslení, maximální využití okolní přírody)
- zaměřit se na modernizaci vzdělávání, zavádět takové metody a formy výuky, které podporují zájem všech žáků, jejich aktivitu, dávají jim příležitost se uplatnit, průběžně zdokonalovat ŠVP podle konkrétních potřeb
- podporovat školní akce a projekty
- vytvářet příznivé a bezpečné prostředí pro učení, klima školy, kde se žák cítí dobře a kam se rád vrací
- výsledky vzdělávání pravidelně hodnotit, vést žáky k objektivnímu sebehodnocení, k odpovědnosti za sebe sama a výsledky své práce.
- zajistit postupný přechod dětí z předškolního života do základního vzdělávání a bezproblémový přestup žáků do postupného ročníku na školy v okolí
- vést žáky k tomu, aby získali pozitivní vztah k učení a byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání
- cíleně podporovat rozvoj žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vytvářet pocity bezpečí a jistoty, spolupracovat s asistenty na naplnění cílů vzdělávání

### **2. Kvalitně pracující pedagogický sbor**

- z personálního hlediska klást důraz u pedagogických pracovníků na kvalifikovanost, odbornou a pedagogickou způsobilost, kreativitu, komunikativnost, asertivitu v jednání s kolegy, žáky i rodiči, ochotu se dále vzdělávat, schopnost podílet se na dalších činnostech ve škole a zkvalitňování výchovně vzdělávací práce
- organizovat společné vzdělávací i odpočinkové aktivity
- vytvářet vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich profesního růstu – systematická podpora DVPP
- rozvíjet týmovou práci ve škole i s jinými školami
- dosáhnout toho, aby se prestiž školy a dobré jméno staly osobní záležitostí všech pracovníků, navodit atmosféru společné zodpovědnosti za dílčí výsledky, společného pocitu úspěchu i nezdaru



### **3. Kvalitní materiální a prostorové zázemí pro pracovníky a žáky školy**

- zabezpečit maximální využití stávajícího vybavení PC a síťového propojení počítačů
- pořizovat a pravidelně provádět evaluaci učebních pomůcek, výukových materiálů a učebnic
- dle finančních možností zlepšovat vybavení školy, postupně obnovovat zastaralou výpočetní techniku, dbát na estetiku prostředí
- v úzké spolupráci se zřizovatelem podporovat rekonstrukce budov a jejich okolí
- provádět pravidelné kontroly z hlediska bezpečnosti

### **4. Kvalitní psychosociální podmínky**

- vytvořit pohodové prostředí pro klidnou práci učitelů a asistentů založené na otevřené komunikaci a vzájemné úctě
- maximálně rozšířit spoluúčast žáků na vzdělávání a životě školy, spolu s dětmi vytvořit pravidla života školy s cílem přijmout pravidla vnitřně za svá a spolupodílet se na fungování školy
- předcházet rizikovému chování u žáků a zaměřit se na výchovu k lidským právům a k toleranci
- zabezpečit vhodný pracovní a odpočinkový režim žáků a učitelů s dostatkem relaxace a pohybu, pitným režimem, který je v souladu se zdravým stylem života

### **5. Komunikace a spolupráce školy a rodičů žáků**

- zaměřit se na výměnu informací mezi rodiči a školou, seznamovat rodiče se záměry školy, s problematikou školního života, plánovat společné akce, hledat nejoptimálnější řešení problémů
- zjistit očekávání rodičů od učitele a od školy na základě pravidelného a jednotného systému konzultací o prospěchu a chování žáků, vytvářet prostor i pro neformální setkávání učitelů a rodičů
- využívat ve výuce i v mimoškolní činnosti zajímavá povolání, koníčky či specifické zkušenosti rodičů, zapojovat rodiče do příprav školních akcí
- prohlubovat součinnost školy a rodiny, usilovat o soulad ve výchovném působení, předcházet záškoláctví a jiným negativním a rizikovým jevům u žáků

### **6. Spolupráce s předškoláky a jejich rodiči**

- častějšími společnými činnostmi a návštěvami dětí postupně budovat v dětech kladný postoj a osobní vztah ke škole
- navazovat pevnější kontakty s rodiči předškoláků - Den otevřených dveří, pozvánky na tematická odpoledne žáků a rodičů školy
- podporovat adaptaci žáků v 1. ročníku ( pravidelné společné setkávání rodičů a dětí ve škole, které usnadní dětem začátek docházky do základní školy)

### **7. Prezentace školy na veřejnosti**

- pravidelně informovat o činnosti školy rodiče a veřejnost prostřednictvím webových stránek školy, přístup k informacím o škole rodičům, veřejnosti



## Základní škola a mateřská škola Olšovec, příspěvková organizace

Olšovec 61, 753 01 Hranice, IČO : 70986185

tel. MŠ 739 169 214, 581 11 00 87, tel. ZŠ 581 110 018

e-mail: [zsolsovec@seznam.cz](mailto:zsolsovec@seznam.cz), [www.zsolsovec.cz](http://www.zsolsovec.cz), ID zqxmf4i

zajímavé akce a činnosti prezentovat jako příklady dobré praxe na stránkách regionálního tisku

pořádat akce pro veřejnost – vystoupení žáků, sportovní utkání, vernisáže výtvarných prací, školní slavnosti, spolupracovat s ostatními školami v okolí

získávat partnery pro zvýšení prestiže školy v regionu a sponzory školy

### **8. Vytváření komplexního systému evaluace vzdělávání**

zajišťovat monitorování a hodnocení výsledků vzdělávání, sledovat motivaci žáků pro další vzdělávání a různé dovednosti a kompetence, občanské postoje

provádět analýzu a hodnotit image školy, v hodnotících zprávách stanovovat cíle vedoucí k inovaci a modernizaci

pravidelně provádět evaluaci výukových a učebních programů

podporovat sebereflexi učitele

### **9. Plánovitě a účelné hospodaření, řízení**

sledovat účelné čerpání finančních prostředků

pravidelně vyhodnocovat čerpání rozpočtu

otevřeně spolupracovat s obcí při financování oprav budov a zařízení

snažit se o kladný hospodářský výsledek z obecního příspěvku

usilovat o získání dalších finančních prostředků ( projekty, pronájmy)

### **10. Otevřenost školy obyvatelům obce a veřejnosti**

otevřenost v jednání a komunikaci se žáky, pedagogy, rodiči, zřizovatelem, veřejností, rozvíjení spolupráce

otevřenost školy pro všechny žáky, v níž bude maximálně uplatňován individuální přístup k žákům, respektování jedinečnosti dítěte a jeho individuálních potřeb

otevřenost školy i pro absolventy, pomoc osobních obtíží s výukou a vzděláváním

Jakékoliv změny, ke kterým bude docházet ve škole by měly mít vždy pozitivní vliv na člověka, ať už samotného žáka, pedagoga, zaměstnance, či občana obce. Naší snahou je o výchovu samostatného, sebevědomého a aktivního jedince, který bude zároveň dostatečně odpovědný vůči sobě i svému okolí. Člověka, který bude umět prožít svůj život šťastně a plodně, právě s využitím dovedností, které ve škole získal.

V Olšovci \_\_\_\_\_ 15.8.2023 \_\_\_\_\_

ředitelka školy

S účinností od 1.9.2023